



สพป.นครสวรรค์ เขต 1

# คู่มือ การใช้งานระบบ MY OFFICE

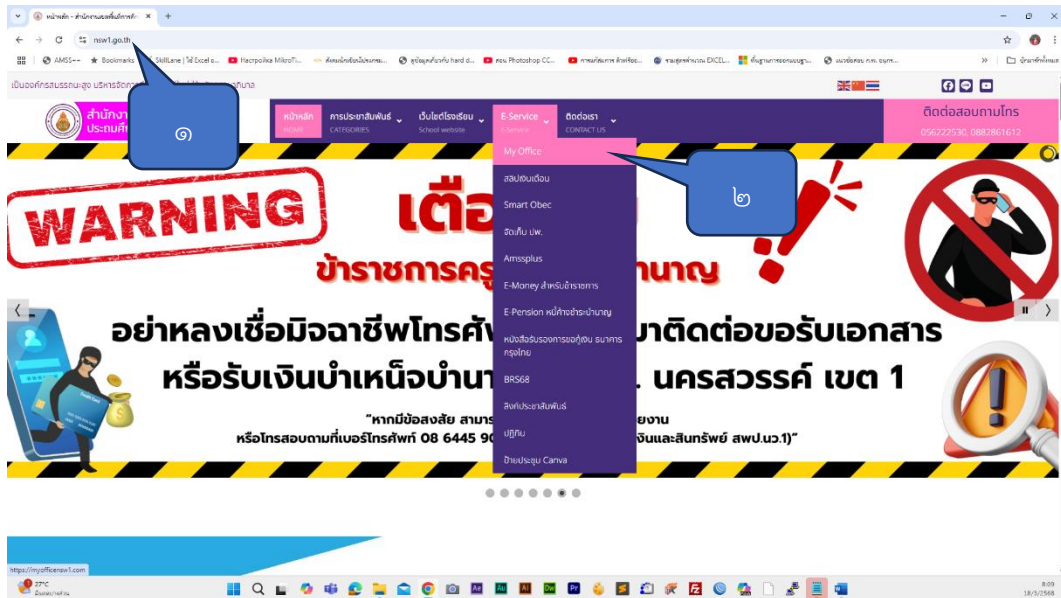
Prepared By :

**Warut Phungsombut**

menziva@gmail.com

## คู่มือการใช้งานระบบ My Office

๑. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ [www.nsw๑.go.th](http://www.nsw๑.go.th)
๒. คลิกเข้าสู่ระบบ My Office



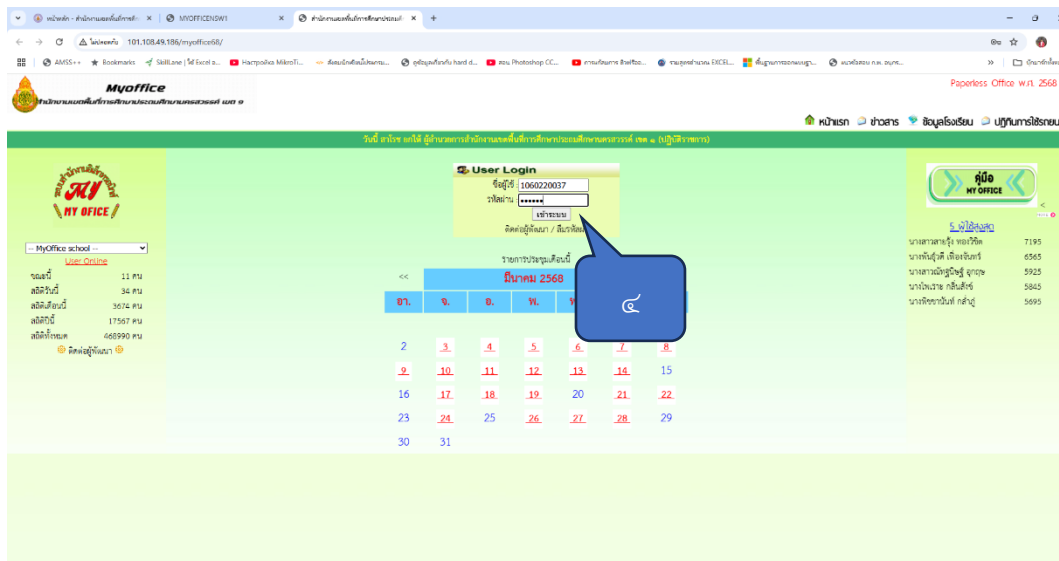
๓. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏดังภาพ จากนั้นให้คลิกที่ลิงก์

เข้าใช้งาน myoffice2568



สำหรับสืบค้นข้อมูล myoffice2567

๔. จากนั้นให้กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของโรงเรียนและคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังภาพ



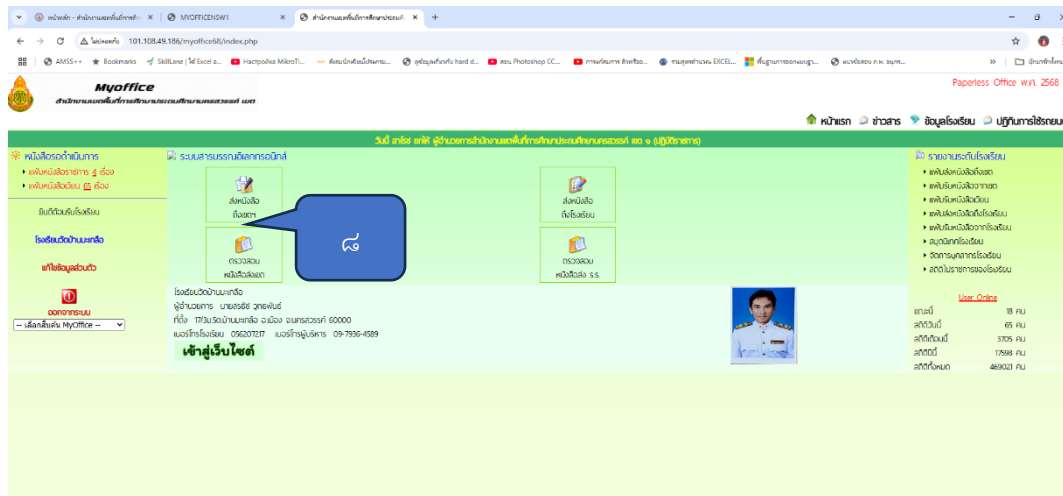
๕. หลังจากเข้าสู่ระบบ จะมีหนังสืออยู่ในระบบอยู่สองข้อที่โรงเรียนจะต้องปฏิบัติตามหนังสือราชการที่ได้รับ คือ เพิ่มหนังสือราชการ และ เพิ่มหนังสือเวียน

- เพิ่มหนังสือราชการคือหนังสือที่เป็นทางการซึ่งเป็นข้อราชการที่ต้องปฏิบัติตามหนังสือราชการนั้น ๆ
- เพิ่มหนังสือเวียนคือหนังสือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ให้กับโรงเรียนทราบซึ่งจะมีความสำคัญน้อยลงไปจาก เพิ่มหนังสือราชการ

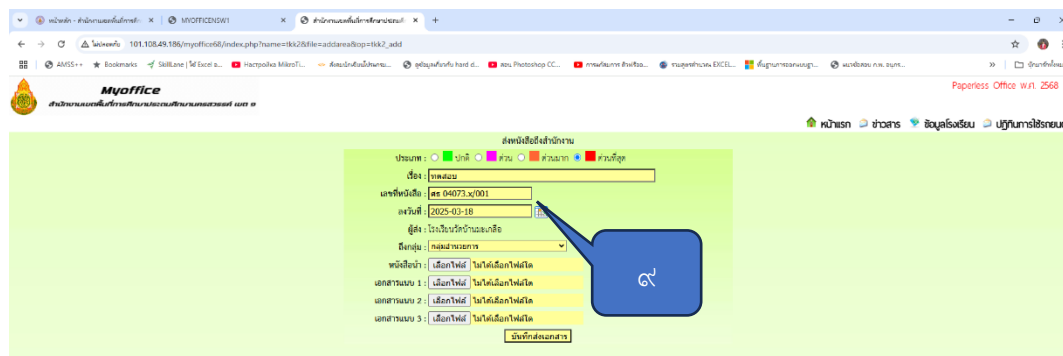




๘. หลังจากที่ทำหนังสือราชการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จแล้วส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ โดยคลิกที่ ปุ่ม ส่งหนังสือถึงเขตฯ



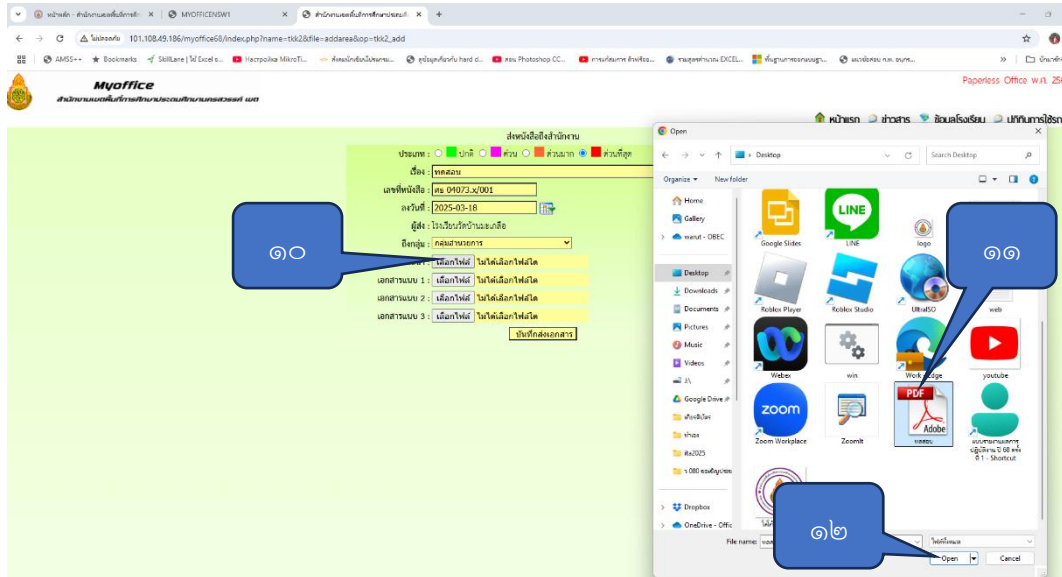
๙. จากนั้นให้พิมพ์ชื่อเรื่อง เลขที่หนังสือ ลงวันที่ และส่งถึงกลุ่ม.... ให้เรียบร้อย



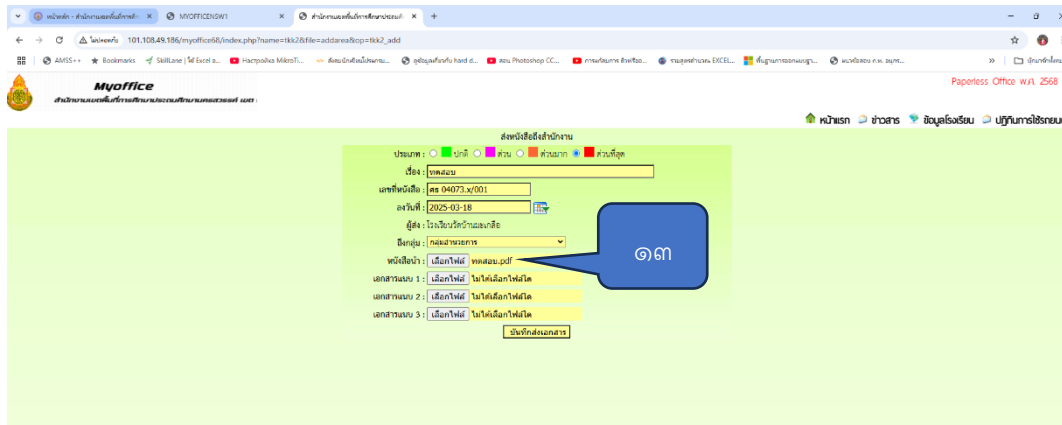
๑๐. คลิก ปุ่ม เลือกไฟล์

๑๑. คลิก เลือกไฟล์หนังสือราชการที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแนบลายมือชื่อผู้บริหารเป็นไฟล์ PDF

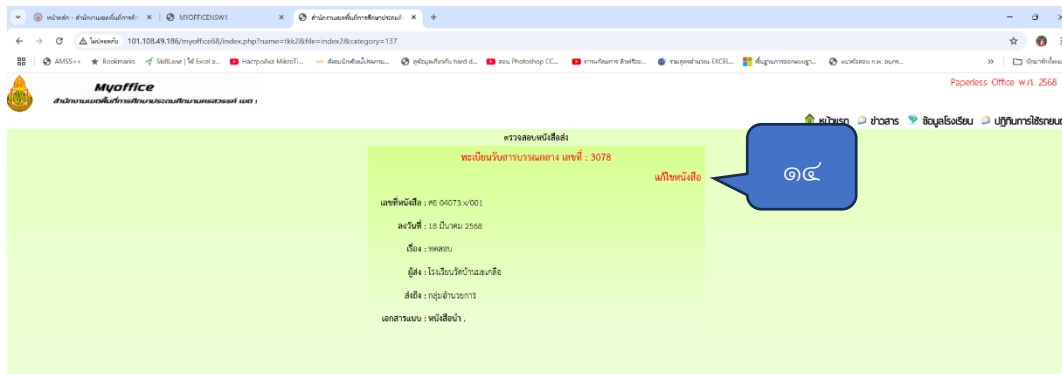
๑๒. คลิก ปุ่ม Open



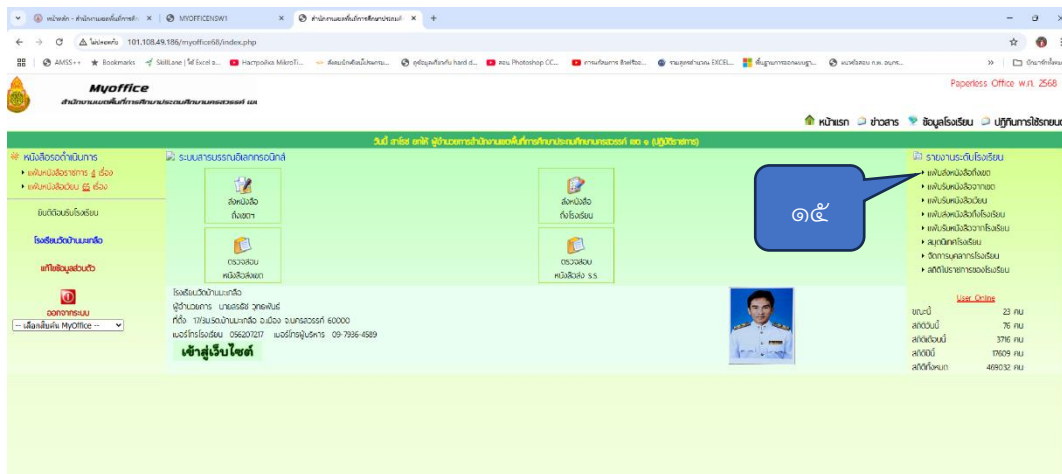
๑๓. จากนั้นจะได้หนังสือราชการที่ต้องการจะส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๑๔. จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพ หากมีข้อแก้ไขเรายังสามารถแก้ไขหนังสือได้โดยการคลิก ปุ่มแก้ไขหนังสือได้นะครับ หากไม่แก้ไขหนังสือราชการจะถูกส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เรียบร้อย



๑๕. เมื่อหนังสือราชการส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่เรียบร้อยแล้วเรายังสามารถตรวจสอบหนังสือราชการของเราได้โดยการ คลิกที่ เมนูเพิ่มส่งหนังสือถึงเขต



๑๖. จะปรากฏดังภาพจากนั้นให้คลิกที่ ปุ่ม ดู

๑๖

| ที่  | เลขทะเบียน       | เรื่อง                                                                      | วันสิ้นปี     | ดู |
|------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|----|
| 3078 | ศร 04073.ว/001   | ทศสธ                                                                        | 18 มี.ค. 2568 | ดู |
| 2989 | ศร04073.126/057  | ส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น                                  | 14 มี.ค. 2568 | ดู |
| 2692 | ศร04073.126/053  | รายงานผลการดำเนินงาน                                                        | 10 มี.ค. 2568 | ดู |
| 2574 | ศร 04073.126/051 | ขอตั้งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567 | 6 มี.ค. 2568  | ดู |
| 2379 | ศร 04073.060/50  | แจ้งการนัดชำระค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครั้งที่ 1                       | 4 มี.ค. 2568  | ดู |
| 2377 | ศร 04073.060/40  | แจ้งการนัดชำระค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครั้งที่ 1                       | 4 มี.ค. 2568  | ดู |
| 1641 | ศร04073.126/030  | ข้อมูลการจ้างงานบุคลากรในสถานศึกษา                                          | 20 ก.พ. 2568  | ดู |
| 1614 | ศร04073.126/029  | แจ้งข้อมูลการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online                            | 20 ก.พ. 2568  | ดู |
| 1467 | ศร04073.126/025  | ส่งสัณนิษฐานการตรวจวัดการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษา                        | 14 ก.พ. 2568  | ดู |
| 1175 | ศร04073.126/016  | ส่งมอบรายงานการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568            | 7 ก.พ. 2568   | ดู |

จำนวน 2 หน้า 1 2

๑๗. จากตัวอย่างจะเห็นได้ว่าหนังสือราชการยังไม่มีผู้รับ

๑๗

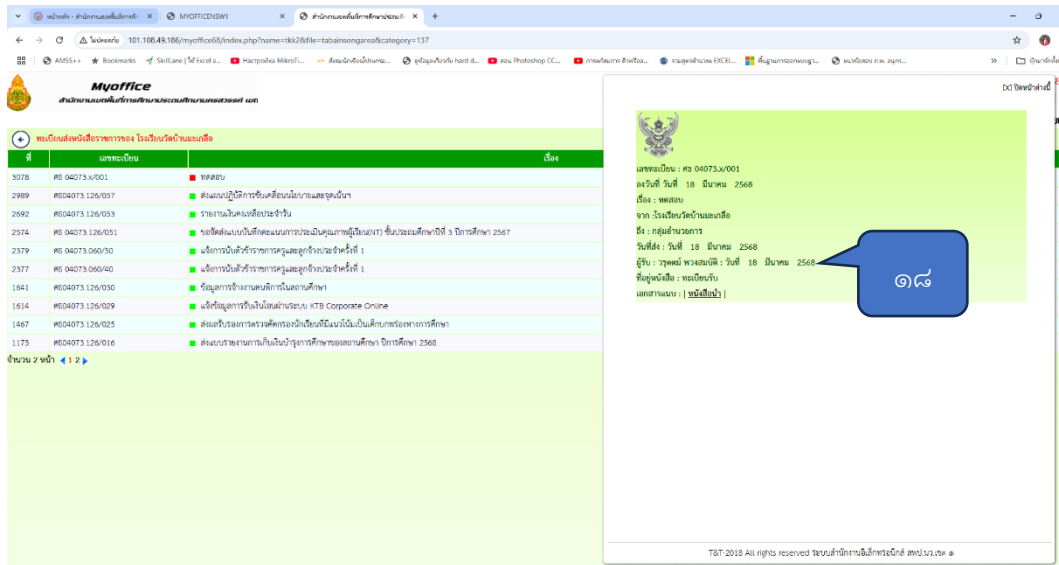
| ที่  | เลขทะเบียน       | เรื่อง                                                                      |
|------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 3078 | ศร 04073.ว/001   | ทศสธ                                                                        |
| 2989 | ศร04073.126/057  | ส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น                                  |
| 2692 | ศร04073.126/053  | รายงานผลการดำเนินงาน                                                        |
| 2574 | ศร 04073.126/051 | ขอตั้งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567 |
| 2379 | ศร 04073.060/50  | แจ้งการนัดชำระค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครั้งที่ 1                       |
| 2377 | ศร 04073.060/40  | แจ้งการนัดชำระค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครั้งที่ 1                       |
| 1641 | ศร04073.126/030  | ข้อมูลการจ้างงานบุคลากรในสถานศึกษา                                          |
| 1614 | ศร04073.126/029  | แจ้งข้อมูลการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online                            |
| 1467 | ศร04073.126/025  | ส่งสัณนิษฐานการตรวจวัดการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษา                        |
| 1175 | ศร04073.126/016  | ส่งมอบรายงานการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568            |

จำนวน 2 หน้า 1 2

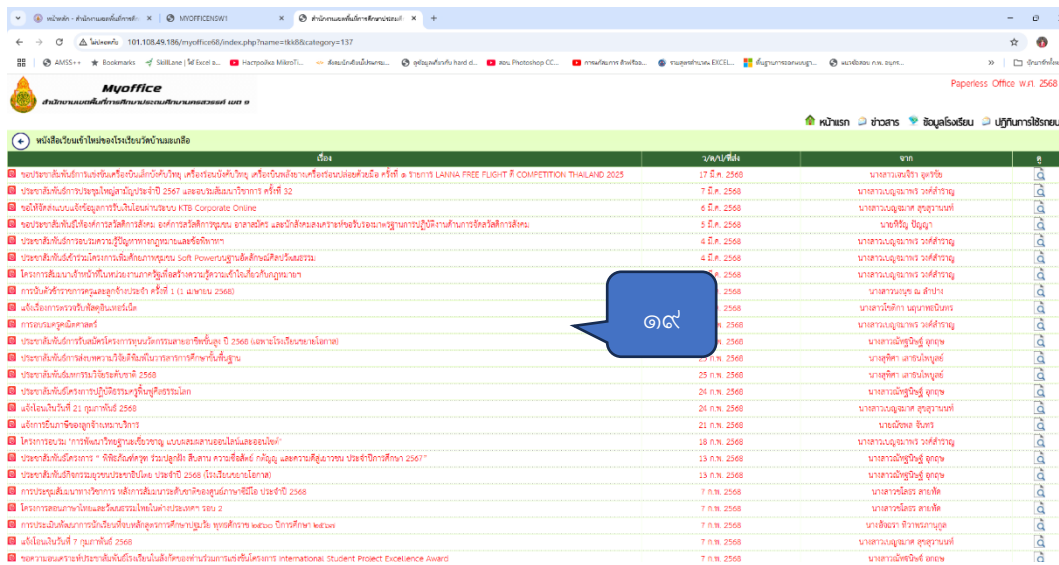
เลขทะเบียน : ศร 04073.ว/001  
 ลงวันที่ วันที่ 18 มีนาคม 2568  
 เรื่อง : ทศสธ  
 จาก : โรงเรียนวัดบ้านมะเกลือ  
 ถึง : กลุ่มนิเทศ  
 วันที่ส่ง : วันที่ 18 มีนาคม 2568  
 ผู้รับ : ยังไม่มี  
 ที่อยู่ต้นเรื่อง : สำนักงานกลาง  
 เลขสารบบ : [หนังสือนี้]

T&T-2018 All rights reserved ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สทป.บร.๓๒ ๓

๑๘. หากมีผู้รับแล้วระบบจะแสดงชื่อผู้รับปรากฏขึ้นมาดังภาพ



๑๙. จากภาพจะแสดง แฟ้มหนังสือเวียน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เวียนหนังสือเรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนทราบดีซึ่งมีความสำคัญน้อยลงไปจาก แฟ้มหนังสือราชการ



ในส่วนของการใช้งานระบบ My Office ส่งหนังสือราชการถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีเพียงเท่านั้นครับ

## ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานใช้เวลาเพียง ๕ นาที ในการส่งหนังสือ ๑ ฉบับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔